

Lexique

Partons sur de bonnes bases en utilisant tous un vocabulaire commun !

1. Inoé :

C'est l'application web qui permet de gérer et administrer l'extrascolaire, grâce à une simple connexion Internet.

2. Inscription :

Indication par la famille du centre de loisirs souhaité.

3. Activités :

Il s'agit du terme pour désigner un centre de loisirs :

Ex : Bellegarde - Février - 23/24

4. Réservation :

Indication par la famille des jours de présence souhaités.

5. Modifier/ajouter/supprimer :

Comme le spécifie le règlement intérieur, toutes modifications, ajouts et/ou suppressions sont possibles dans un délai de 8 jours pour les mercredis et un délai de 10 jours pour les vacances.

Contacts

VOTRE ENFANT FRÉQUENTE OU VA
S'INSCRIRE SUR LE CENTRE DE LOISIRS :

DE BELLEGARDE, LADON

Contact : Valérie COLAPINTO

02.38.92.64.08

accueil.jeunesse@comcomcfg.fr

ou

Contact : Claudine HOMMEY

02.38.96.76.10

accueil.alsh@comcomcfg.fr



CENTRES DE LOISIRS

MERCREDIS (Ladon)

VACANCES SCOLAIRES (Bellegarde)

*Un espace famille
... pour quoi faire ?*

La Communauté de Communes a coordonné l'achat du logiciel iNoé pour les communes adhérentes et pour elle-même afin de permettre aux familles de procéder aux inscriptions via un portail familles où les données indiquées par vos soins seront partagées.

A terme, une gestion simplifiée, un accès rapide, toutes les informations au même endroit, où vous voulez et quand voulez !



Je n'ai pas de compte sur l'espace famille inoé ...



ÉTAPE 1

Rendez-vous sur le site internet de la 3CFG www.comcomcfg.fr et cliquez sur le bouton en haut à droite pour accéder à l'Espace Famille.

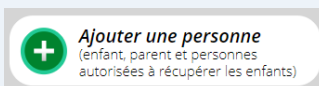


Ou tapez directement l'URL de connexion :
<https://espacefamille.aiga.fr/1338477>

ÉTAPE 2

Créez votre compte Famille et saisissez l'ensemble des informations demandées «familles».

ÉTAPE 3



Ajoutez votre enfant en cliquant sur l'icône ci-dessus, complétez tous les renseignements demandés, toutes les autorisations et informations médicales.

Rendez-vous ensuite à l'étape 4.

J'ai déjà créé mon compte mais je n'ai pas chargé mes documents

ÉTAPE 4

Chargement de vos pièces justificatives **OBLIGATOIRES** dans la rubrique «mes documents».

Les documents à mettre en ligne :

- Attestation d'assurance extrascolaire
- Copie des vaccins du carnet de santé
- Justificatif quotient familial (Caf ou MSA)

ÉTAPE 5

Une fois ces documents mis en ligne par vos soins, **votre compte sera complet** et vous pourrez **procéder à l'inscription**.

Rendez-vous ensuite à l'étape 6.



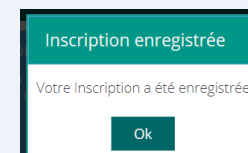
Cette procédure d'inscription dématérialisée est **obligatoire**. Il n'y aura plus de dossier papier.

Des listes d'attente peuvent être mises en place en raison de la capacité limitée.

J'ai déjà créé mon compte et chargé tous mes documents

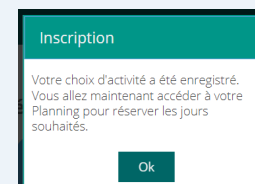
ÉTAPE 6

Cliquez sur **Inscription à une nouvelle activité** et choisir le centre de loisirs souhaité. Bien renseigner le groupe de l'enfant –6ans ou +6 ans.



ÉTAPE 7

Cliquez sur tous les jours souhaités sur le planning pour valider les inscriptions de votre enfant.



ÉTAPE 8

Rendez-vous dans votre panier pour régler par CB les inscriptions de votre enfant.

ÉTAPE 9

Possibilité de **modifier/ajouter/supprimer** en ligne jusqu'aux délais prévus par le règlement.